CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE MILAGRO

POA 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	numero	OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN										
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
a. Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los Instrumentos Internacionales, a través de la Formulación, Tranversalización, Observancia, Seguimiento y Evaluación de las políticas públicas Municipales para la	1	Determinar la institucionalización del CCPD.	Organización interna: Reglamentos internos, Caja chica, Plan estrategico,etc,.	Elaboración, revisión y aprobación de los reglamentos para la buena organización interna.	Secretaría Ejecutiva y Contadora	x	x	x									
			Estructura de la Secretaría Ejecutiva: 1 Secretaria Contadora,1 Asistente Adminitrativo, 2 Técnicos, 1 Auxiliar de Servicios	Contratación, acciones de personal actualizados y pagos de remuneraciones al personal administrativo del CCPD, beneficios sociales Iess	Secretaría Ejecutiva y Contadora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Infraestructura, equipamiento, publicidad y Mobiliario.	Adquisición de: 1 escritorio, 1 , 2 archivadores, computadoras , 1 camara fotografica, camisetas, uniformes, chalecos sistema activos , suministros oficina y materiales, útiles de aseo, pago de arriendo, necesarios para el funcionamiento de la oficina del CCPD, spot publicitarios, pagina Web y demas medio de comunicacion para promocion de derechos y atribciones del CCPD., mantenimiento equipos informático	Secretaría Ejecutiva y Contadora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Recursos para el pago de dietas a los miembros del CCPD.	Mantener actualizado el registro de asistencia a las sesiones ordinarias mensuales. Apoyar a los miembros del CCPD, en la obtención del RUC y declaraciones al SRI.	Secretaría Ejecutiva y Contadora	x		x		x		x		x		x	
			Capacitaciones, talleres, seminarios y desarrollo de competencias.	Pago de los respectivos viáticos, susbsistencias, transporte, capacitaciones, alimentación,etc.	Secretaría Ejecutiva y Contadora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Incorporar el enfoque y políticas locales de igualdad en la gestión Municipal y en los diferentes Distritos del Sector Público.	Resolución del CCPD aprobada.	Sesión de CCPD para resolución de aprobación de metodología de transverzalización .	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos			x									
			Aplicar guía metodológica para la ejecución de la política pública.	Proceso de elabaoración y construcción de Política Pública.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos				x								
			Enfoque y políticas de igualdad transversalizadas en PDyOT.	Implementaciòn de enfoques de igualdad	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos					x							
	3	Desarrollar e implementar mecanismos de observancia a la política pública Municipal y a los Ministerios rectores de	Comisiones permanentes de observancia.	Elaboración y aprobación de las diferentes comisiones del CCPD.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos			x									

protección de derechos de los grupos de atención prioritaria.		la política pública por medio de los Distritos.	Cronograma de salidas para observancia.	Elaboración y aprobación del cronograma de salidas.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos					x		x		x		x	
	4	Desarrollar metodología y mecanismo de seguimiento y evaluación a la politica pública Municipal y Distrital.	Resolución del CCPD aprobada.	Sesión de CCPD para resolución de aprobación de metodología de seguimiento y evaluación de la política pública local.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos					x							
			Articulación de Sistema de Protección	Contrucción, revisión, soscialización y aplicación de metodogía de seguimiento y evaluación de la PP.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos						x						
			Rendición de Cuentas.	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos												x
	5	Crear espacios de participación y consulta de todos los titulares de derechos de los grupos de atención prioritaria.	Fortalecimiento de los Consejos Consultivos.	Ejecución de cronograma para la creación CC GLBTI Y pueblo y nacionalidades, movilidad Apoyo a las actividades de los CC ya posecionados. Ratificar de manera transitoria los Consejos Consultivos de Niñas, niños y Consejo Consultivos de Adolescentes Talleres de capacitaciòn sobre derechos humanos, Participación Ciudadana. Acompañamiento a los Consejos Consultivos a las Asambleas Provinciales	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos							x	x	X	X	X	X
			Recordatorio de fechas emblemáticas , Campañas nacionales e internacionales, con temáticas de enfoques de igualdad.	Actividades alusivas a las fechas. Campaña Voto Facultativo, Campañas sobre prevención de vulneración de derechos a grupos de atennció n prioritaria	Secretaria Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b. Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las	**6**	Implementar la mesa mensual de trabajo para la articulación y coordianción interinstitucional.	Mesa Técnina del Sistema de Proteción.	Convocatorias mensuales a representantes de los organismos del Sistema de Protección de NNA para tratar asuntos y casos de la ETI. - Firma del Convenios con Fundación DALE, Secretarìa de Derechos Humanos.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Mesas de trabajo con miembros del CCPD.	Convocatorias a miembros del CCPD y Consejos Consultivos para elaboración, revisión de proyectos de ordenanza a favor de los grupos de atención prioritaria.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos		x		x		x		x		x		x
			Mesa Técnica de Proteccion de derechos.	Convocatorias virtuales mensuales a representantes de los organismos del sistema de Proteccion Integral para tratar asuntos y casos de vulneracion de derechos a los grupos de atencion Prioritaria.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

entidades que conforman el Sistema de Protección Integral del cantón Milagro.	7	Desarrollar y actualizar las Rutas de Restitución de Derechos Integral a favor de los grupos de atención prioritaria.	Resolución del CCPD aprobada.	Sesión de CCPD para resolución de aprobación de metodología para creación de las nuevas Rutas de Restitución Integral que incluya la protección de todos los sujetos de derecho.	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos							x				
			Ejecución y seguimiento de Rutas de Restitución (Observancia)	Construcción, elaboración y revisión de las Rutas de Restitución Integral por parte de miembros del CCPD y el Sistema de Protección Integral Local. - Construcción de Defensorías Comunitarias (Parroquias Rurales)	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos								x	x		
			Promoción de las Rutas de Restitución Integral.	Lanzamiento y difusión de las Rutas de Restitución de Derechos. (pautas publicitarias)	Secretaría Ejecutiva, Miembros del CCPD, Asistente Administrativa, Técnicos										x	x